

Approvato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 8-17 del 19.05.2017

ALLEGATO "A" AL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

"ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"

Articolo 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, al quale il Consorzio affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance e della sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di totale autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde al Consiglio di Amministrazione e al suo Presidente.

Articolo 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo ha la forma di un organo monocratico.
2. Il Nucleo è composto da un membro esperto esterno al Consorzio, scelto tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
3. È nominato con apposito atto del Consiglio di Amministrazione. Con lo stesso atto viene stabilito anche il compenso da corrispondere.
4. La nomina del Nucleo può avvenire a seguito di chiamata diretta o mediante avviso pubblico. Nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione decida di procedere mediante avviso pubblico, la nomina verrà fatta a seguito della valutazione dei curricula, dell'esperienza e dell'idoneità degli interessati a ricoprire l'incarico.
5. In considerazione della ridotta dimensione del Consorzio, il Nucleo può essere costituito in forma associata con uno o più degli enti soci, previo accordo tra il Consorzio e l'ente socio individuato.

Articolo 3 – Durata, cessazione e revoca dell'incarico

1. Il Nucleo è nominato per un periodo di 3 anni e può essere rinnovato.
2. L'incarico è revocabile solo per inadempienza delle funzioni e cessa per:
 - scadenza dell'incarico;
 - dimissioni volontarie;
 - impossibilità, derivante da qualunque causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a tre mesi.

Articolo 4 – Requisiti

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza nell'ambito delle materie inerenti il lavoro pubblico, gli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e la valutazione della performance.
 2. È richiesto il possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento, oppure specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o di ingegneria gestionale; nel caso di interessati che ricoprano il ruolo di dirigente, segretario o posizione organizzativa in enti locali, è richiesta un'esperienza professionale equivalente.
-

3. Il curriculum vitae del componente del Nucleo deve essere pubblicato sul sito internet del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 5 – Incompatibilità

1. Il componente del Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:
 - rivestano incarichi in partiti politici o in organizzazioni sindacali, o che abbiano rivestito simili incarichi nei tre anni precedenti la nomina;
 - siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
 - siano componenti dei Consigli di Amministrazione di società partecipate dal Consorzio o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti al nomina.
2. Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett.a) e b) del Codice Civile.

Articolo 6 – Supporto

1. Il Nucleo, per lo svolgimento delle proprie funzioni, si avvale della collaborazione del Direttore Generale e della segreteria amministrativa del Consorzio.
2. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere qualsiasi atto o informazione necessari per l'espletamento delle sue funzioni.

Articolo 7 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo di Valutazione:
 - monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza e integrità dei controlli interni;
 - valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio;
 - verifica e garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale con particolare riferimento alla valutazione delle posizioni organizzative, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - comunica tempestivamente al Consiglio di Amministrazione le criticità riscontrate;
 - svolge ogni altra funzione allo stesso affidata dai contratti di lavoro o da specifiche normative.
-