

Piano della Performance 2022-2024

Introduzione

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, conosciuto come "Riforma Brunetta".

Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con i vincoli di Bilancio, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance non solo per rendere evidente il contributo dell'amministrazione nel raggiungimento degli obiettivi di programmazione triennale ed annuale ma anche per supportare i processi decisionali, favorendo la verifica della coerenza tra risorse e obiettivi; migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione; comunicare agli stakeholder (Enti Soci) priorità e risultati attesi.

La riforma, introducendo il concetto di performance organizzativa ed individuale, rafforza l'esigenza di migliorare la produttività della pubblica amministrazione, utilizzando, fra gli altri, lo strumento della valorizzazione del merito.

Il Consorzio Terrecablate a tal fine ha adottato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28.12.2010 n.32-10, il *REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE, INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE*.

Identità e contesto

Il Consorzio Terrecablate è un ente pubblico costituito nell'aprile 2002, secondo quanto previsto dall'art. 31 del T.U di cui al D.Lgs 267/2000, tra l'Amministrazione Provinciale di Siena e i trentasei Comuni della provincia senese*, a cui si sono aggiunte nel 2007 le tre Unioni dei Comuni, di seguito indicati:

Abbadia San Salvatore	1,90%
Asciano	1,95%
Buonconvento	0,90%
Casole d'Elsa	0,90%
Castellina in Chianti	0,80%
Castelnuovo Berardenga	2,30%
Castiglione d'Orcia	0,70%
Cetona	0,80%

Chianciano Terme	2,00%
Chiusdino	0,55%
Chiusi	2,45%
Colle Val d'Elsa	5,70%
Gaiole in Chianti	0,70%
Montalcino	1,70%
Montepulciano	3,95%
Monteriggioni	2,30%
Monteroni d'Arbia	2,10%
Monticiano	0,45%
Murlo	0,60%
Piancastagnaio	1,15%
Pienza	0,60%
Poggibonsi	8,00%
Radda in Chianti	0,45%
Radicofani	0,35%
Radicondoli	0,30%
Rapolano Terme	1,40%
San Casciano dei Bagni	0,50%
San Gimignano	2,10%
San Quirico d'Orcia	0,70%
Sarteano	1,30%
Siena	18,00%
Sinalunga	3,45%
Sovicille	2,50%
Torrita di Siena	2,05%
Trequanda	0,40%
Provincia di Siena	18,00%
Unione dei Comuni Amiata - Val d'Orcia	2,00%
Unione dei Comuni della Valdichiana Senese	2,00%
Unione dei Comuni della Val di Merse	2,00%

** Dal 2017 i Comuni sono n. 35 per la fusione di Montalcino e San Giovanni d'Asso.*

Ai sensi dell'art.11 del vigente Statuto, gli Organi del Consorzio sono:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio di Amministrazione
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione
- il Direttore Generale

La Dotazione Organica

L'organigramma del Consorzio per il 2022 e per il triennio 2022-2024 è di seguito descritto:

- Direzione Generale: figura prevista e disciplinata nello statuto del Consorzio, nella quale converge anche la dirigenza diretta dei servizi di:
 - a. Economato: si occupa della gestione della cassa economale, delle piccole spese correnti per la gestione ordinaria del Consorzio;
 - b. Personale: Si occupa della amministrazione del personale interno.
 - c. Gare e contratti: gestisce gli aspetti amministrativi dei procedimenti in materia di appalti e contratti;
 - d. Protocollo: gestisce ed archivia i flussi documentali entranti ed uscenti delle comunicazioni di varia natura;
- Area Servizi: si occupa della progettazione, implementazione, amministrazione e gestione dei servizi per gli enti consorziati e cura aspetti inerenti all'erogazione dei servizi (attivazione, esercizio, rendicontazione, ecc.). È a sua volta suddivisa in 3 servizi:
 - a. Servizi SIT: gestisce il patrimonio informativo cartografico del Consorzio e degli enti consorziati che gli demandano questa funzione. Produce e modifica basi di dati cartografiche curandone la pubblicazione. Progetta e realizza interfacce di accesso ai dati. Supporta gli enti nelle attività di redazione di strumenti urbanistici di loro competenza.
 - b. Servizi ICT: svolge le funzioni di progettazione, sviluppo e manutenzione dei servizi informatici e di comunicazione elettronica per gli enti. Assicura i livelli di servizio dichiarati attraverso il monitoraggio della disponibilità dei sistemi. Svolge funzioni di sorveglianza normativa in materia di ICT.
 - c. Front Office: svolge funzioni di helpdesk nei confronti dell'utenza nei limiti dichiarati nei servizi erogati. Cura le relazioni con gli enti identificando le necessità e rilevando eventuali nuove esigenze in materia di ICT.
- Area Tecnica: gestisce tutti gli aspetti tecnici/progettuali delle varie attività del Consorzio e le attività in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e conformità alle normative vigenti. È suddivisa in 4 aree:
 - a. Rete passiva: gestisce la realizzazione di opere relative ad infrastrutture e componenti passive della rete. Contribuisce alla progettazione, partecipa alla istrusione delle gare di appalto per le opere e collabora alla direzione dei lavori;
 - b. Progettazione: esegue la progettazione preliminare, definitiva ed eventualmente esecutiva dei lavori necessari alla evoluzione della infrastruttura e rete passiva. Cura i rapporti con gli enti per il rilascio di autorizzazioni, permessi ecc. Svolge funzioni di project management in materia di attivazione di servizi ai soci, coordinando i vari soggetti competenti delle altre aree (sia amministrative che tecniche) nelle attività che coprono tutto il ciclo dell'attivazione (progettazione – offerta – accettazione – provisioning – collaudo).
- Area Esercizio Infrastrutture: realizza ed esercisce le componenti infrastrutturali attive della piattaforma tecnologica del Consorzio (backbone, distribuzione, accesso, data centre, impianti tecnologici, ecc.). È suddivisa in 2 sezioni:
 - a. Networking e sistemi: Gestisce e progetta gli apparati di tutte le componenti di rete e dei sistemi informatici del Consorzio assicurandone il corretto funzionamento per garantire la continuità di erogazione dei servizi agli enti.
 - b. Manutenzione: è responsabile dello stato di conservazione del patrimonio del Consorzio. Amministra gli impianti tecnologici funzionali alla rete, curandone la progettazione e i rapporti contrattuali con i fornitori. Gestisce le attività di riparazione, adeguamento e monitoraggio ed è referente per il Consorzio nei rapporti con soggetti terzi che a vario titolo utilizzano risorse del Consorzio.

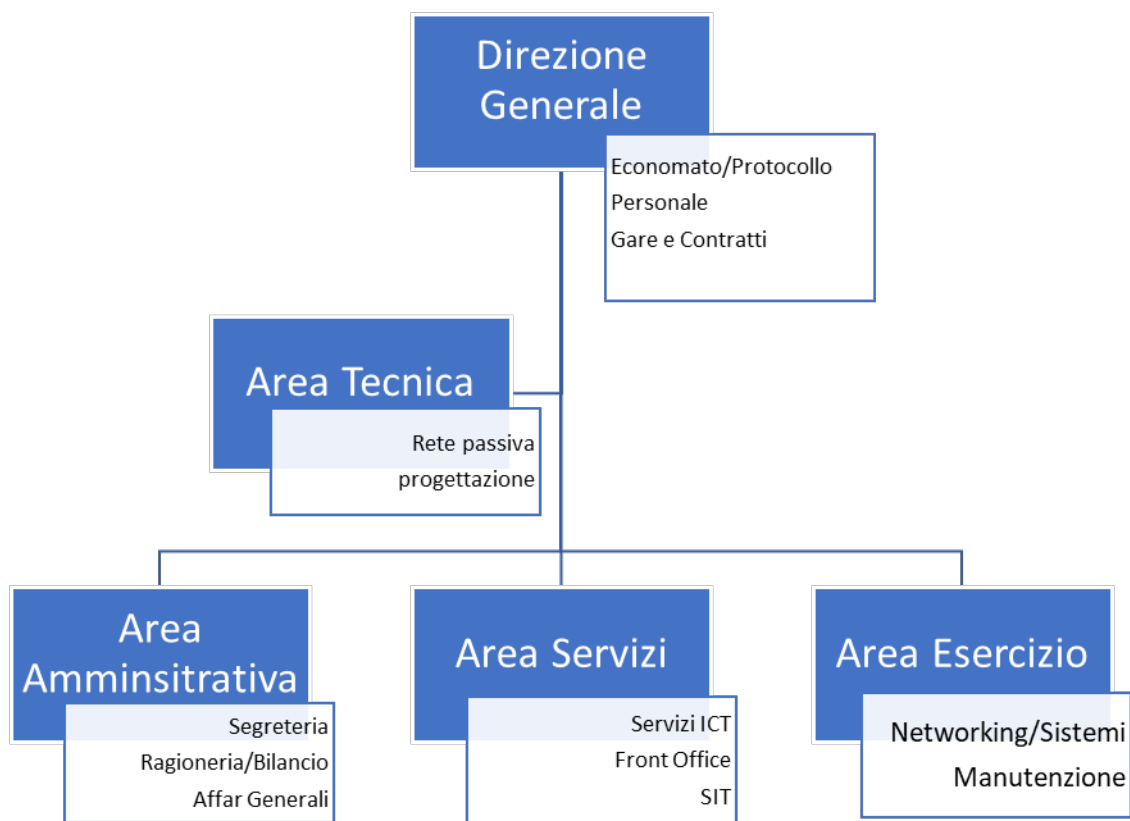
- Area Amministrativa: cura tutti gli aspetti amministrativi, contabili e di gestione economico-finanziaria del Consorzio:
 - a. Segreteria: si occupa di tutte le attività di amministrazione interne funzionali all'andamento ordinario del Consorzio. Supporta la Direzione Generale nella redazione, gestione e archiviazione degli atti amministrativi del Consorzio.
 - b. Ragioneria: si occupa della contabilità del Consorzio;
 - c. Bilancio: Cura la gestione economica-finanziaria ed assiste la Direzione Generale nella redazione dei bilanci;
 - d. Affari Generali: supporta la Direzione Generale nella gestione delle relazioni con gli organi istituzionali e con i soci.

Segue lo schema dell'organigramma sopra descritto.

	totali	dirigenti	contratto	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Direzione Generale	1	1				
Economato/Protocollo	0,5			0,5		
Personale	0,2		0,2			
Gare e Contratti	0,3				0,3	
Area Servizi	1					1
Servizi SIT	0,5				0,5	
Servizi ICT	1				0,5	0,5
Front Office	0,5					0,5
Area Tecnica	0					
Rete passiva	0,7				0,5+0,2	
Progettazione	0,5				0,5	
Area Infrastrutture	1					1
Networking e sistemi	0,5					0,5
Manutenzione	0,5					0,5
Area Amministrativa	0,15	0,15				
Segreteria	0,5			0,5		
Ragioneria/Bilancio	0,5				0,5	
Affari Generali	0					
	9,35	1,15	0,2	1	3	4

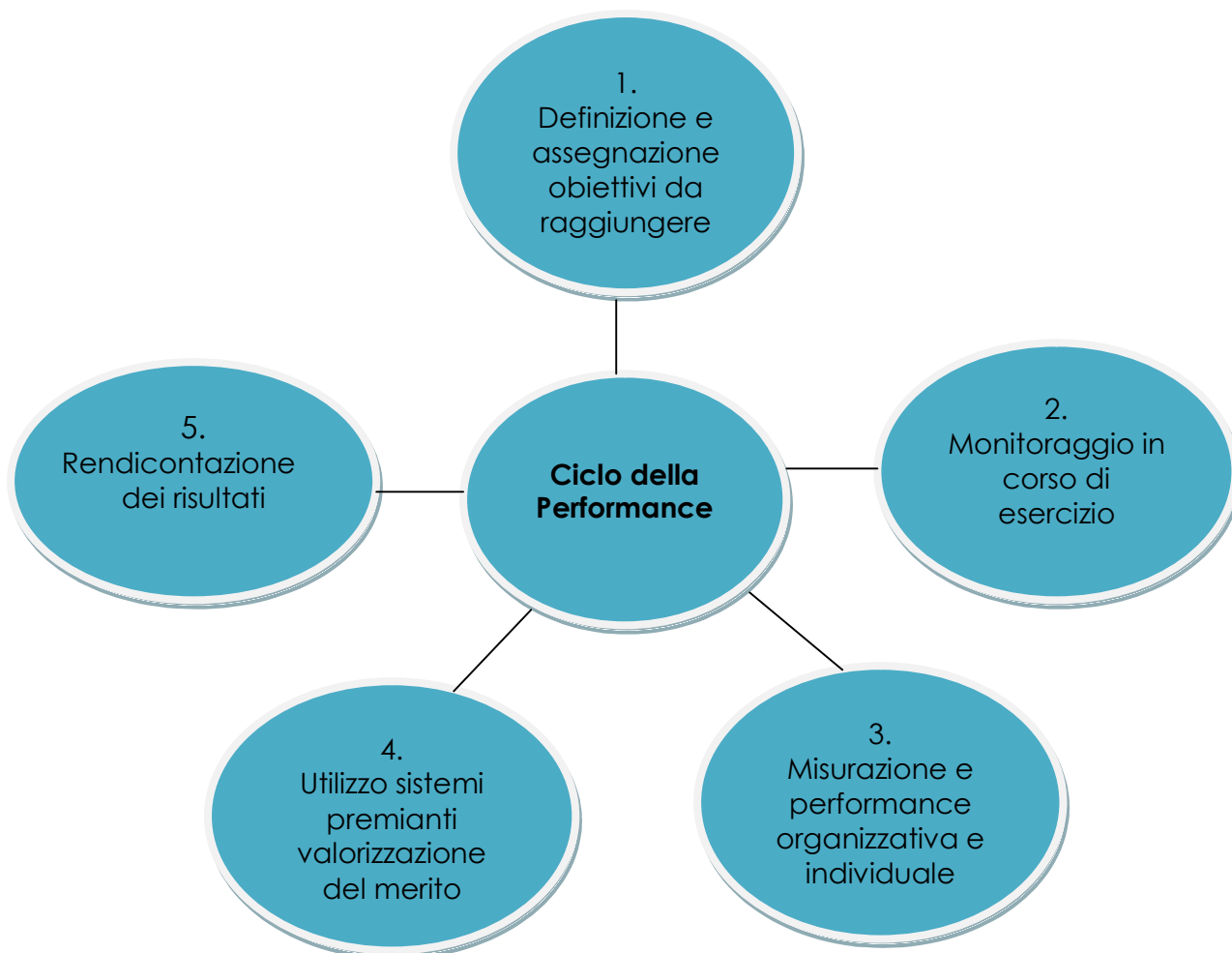
La consistenza all'inizio dell'esercizio 2022 dell'organico del Consorzio Terrecablate e la sua destinazione è riassunta nella precedente tabella nella quale, per completezza di informazione, si è tenuto conto anche dei rapporti a tempo determinato, dei part-time e dei contratti di lavoro autonomo a progetto.

Il seguente schema rappresenta graficamente l'organigramma del Consorzio.



Per la sua particolare criticità, all'area "Servizi" è attribuita una figura di responsabile di posizione organizzativa che si prevede di mantenere per il 2022.

Ciclo della Performance



Definizione e assegnazione obiettivi

In data 27.04.2022 l'Assemblea dei Soci del Consorzio ha approvato il Bilancio di Previsione e il Piano Programma annuale 2022 e pluriennale 2022-2024 che costituisce la base di partenza per la definizione degli obiettivi di performance.

Performance organizzativa

Obiettivi generali: si tratta di un insieme di obiettivi definiti in un apposito paragrafo del Piano Programma 2022-2024 che individua degli indici di performance globale.

La misura del raggiungimento di ogni singolo obiettivo si ottiene riducendo di tanti punti percentuali (a partire da 100%) le percentuali di scostamento dall'obiettivo.

Obiettivo specifico: potenziamento Connettività di tipo Intranet

Si tratta dell'area che è alla base di tutta l'offerta dei servizi del Consorzio e ne costituisce l'elemento abilitante. Il principale servizio di questa categoria è la connessione alla piattaforma di rete denominata "Extranet" cioè la rete privata del Consorzio che interconnette le reti degli enti soci, ne consente l'uscita verso reti pubbliche (Internet, RTRT) e che costituisce la piattaforma per la distribuzione centralizzata di servizi di interesse comune, nell'ottica dell'ottimizzazione, del riuso e della condivisione delle risorse. In questo ambito gli obiettivi da perseguire sono:

- Mantenimento della totalità dei soci aderenti alla rete Extranet;
- aumento della quantità dei collegamenti di tipo intranet per consentire agli enti di congiungere le sedi secondarie alla propria rete privata interna.

Indicatori	Baseline	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Risultati attesi
Numero di enti consorziati che utilizzano la connettività Intranet	39	39	39	39	Mantenimento della totalità dei soci aderenti alla rete e graduale aumento progressivo dei collegamenti delle sedi secondarie degli enti (realizzati con risorse proprietarie senza il ricorso ad operatori di telecomunicazioni di mercato)
Numero terminazioni della rete	727	750	760	780	

Obiettivo specifico: implementazione servizi di Data Centre

Ulteriori servizi offerti ai soci sono catalogati come appartenenti al Data Centre.

Gli obiettivi in questo settore sono l'implementazione di:

- evoluzione della piattaforma distribuita per la fornitura di servizi di videosorveglianza con controllo centralizzato;
- integrazione della piattaforma di videosorveglianza alle sale operative delle forze dell'ordine.

Indicatori	Baseline	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Risultati attesi
Numero di TLC attive	1691	1749	1850	1900	Progressivo aumento della quantità di tlc installate nella provincia di Siena
Numero di interconnessioni con le sale operative delle forze dell'ordine	9	9	9	9	Mantenimento dell'interconnessione con le forze dell'ordine e database centralizzati

Anticorruzione e Trasparenza: Agli obiettivi strettamente legati all'attività istituzionale del Consorzio si aggiungono quelli previsti dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i. e dal D.Lgs. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" emanato in attuazione dei principi e criteri di delega contenuti nell'art. 1, comma 35, della Legge 190/2012, mirati ad individuare le attività maggiormente esposte al rischio di corruzione e prevenire attività illegittime o illecite attraverso l'adozione di procedure, comportamenti interni e sistemi di controllo finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza è il Direttore Generale, Ing. Enrico Borelli, nominato con disposizione presidenziale n.1 del 12.04.13, il quale predispone il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza che sottopone al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il PTCT 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio in data 09.06.2022 con Delibera n. x-22.

Le misure adottate ai fini degli obblighi di Trasparenza e conseguentemente per la prevenzione della Corruzione costituiscono obiettivi della Performance.

Obiettivi speciali/progetti: si tratta di obiettivi della performance organizzativa che per la loro peculiarità sono assegnati a singoli dipendenti che hanno acquisto negli anni un'esperienza particolare nella materia

- **Progetto:** Adempimenti amministrativi necessari ai sensi di legge per tutti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture e attività di implementazione e coordinamento del sistema di gestione delle risorse aziendali
- **Dipendente:** Andrea Vignoli

- **Contenuto:** Il Consorzio, tenuto conto dell'accresciuta gamma di attività in ambito contabile ed amministrativo, che richiedono una riorganizzazione delle competenze, delle mansioni e del personale, finalizzata all'implementazione e coordinamento della nuova piattaforma acquisita dal Consorzio per la gestione delle risorse aziendali ed è tenuto a adempiere ad obblighi informativi di pubblicità, di gestione e monitoraggio di tutti gli affidamenti di lavori servizi e forniture, non disponendo di personale specifico per le attività di natura amministrativo – contabile a supporto del Servizio Economico Finanziario del Consorzio stesso, ha disposto il presente obiettivo di performance\progetto per l'anno in corso. La remunerazione del progetto\obiettivo è legata alla sua effettiva realizzazione che non dovrà interferire con l'espletamento della normale attività lavorativa del servizio. Laddove l'attività riferita al progetto venisse svolta fuori dal normale orario di lavoro la stessa non comporterà il pagamento di competenze per la prestazione di lavoro straordinario. Il pagamento del compenso previsto sarà liquidato nelle date sottoindicate previa attestazione, da parte del Direttore Generale, dei risultati ottenuti. Il presente obiettivo\progetto non sarà valutato ai fini della liquidazione della produttività ma trova copertura fra le Risorse Stabili del Fondo Risorse Decentrate.

- **SAL:** 01/06/2022: 35% - 01/10/2022: 35% - SALDO al 31/03/2023

- **Indicatori:**

- Sistema CUP (Codice Unico Progetto) - richiesta e gestione Codici per tutti i progetti di Lavori Servizi e Forniture;
- Sistema SIMOG (Sistema Monitoraggio Gare) - richiesta e gestione Codici CIG per tutti i progetti di Lavori, Servizi e Forniture;
- SIMAP – pubblicazione bandi, avvisi ed esiti di gara su GUCE (Gazzetta Europea);
- Osservatorio Lavori Pubblici sez. Toscana - pubblicazione bandi, avvisi ed esiti di gara, comunicazioni eventi, avanzamenti ecc.;
- RASA- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante- incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);
- AVCPASS – Sistema di verifica requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per affidamenti sopra € 40.000,00;
- GURI - pubblicazione bandi, avvisi ed esiti di gara;
- ANAC – ricerca annotazioni riservate imprese appaltatrici;
- ANAC - servizio riscossione contributi da eseguirsi in fase di gara;
- Sportello Unico Previdenziale- richiesta DURC imprese appaltatrici;
- Registro Imprese della Camera di Commercio – richiesta CCIAA delle imprese appaltatrici;

- Equitalia – Verifica inadempimenti fornitori;
- Implementazione del sistema di gestione delle risorse interne (ERP) dell'ente;
- Coordinamento delle attività per la creazione ed implementazione del flusso documentale associato alla erogazione dei servizi agli Enti Consorziati;
- Coordinamento delle attività per la gestione del flusso documentale associato agli affidamenti di lavori servizi e forniture ai subappaltatori;
- Gestione ed implementazione Anagrafiche Clienti e Fornitori;
- Gestione ed elaborazione della documentazione contabile clienti e fornitori;
- Gestione cespiti ammortizzabili;
- Gestione ordini di pagamento e riscossioni;
- Rapporti operativi con la banca cassiere.

Progetto: Promozione, progettazione e Project management dei sistemi di videosorveglianza per gli enti soci

- **Dipendente:** Fabio Magrino

- **Contenuto:** Il Consorzio, tenuto conto che tra le attività attuali e future da accrescere nell'ambito delle quali sono in corso processi di riorganizzazione delle competenze, delle mansioni e del personale, risultano le attività di promozione, progettazione e project management dei sistemi di videosorveglianza per gli enti soci. Le amministrazioni consorziate, ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza urbana, vogliono dotarsi di un sistema di videosorveglianza che consenta un monitoraggio costante ed efficace del territorio comunale con strumenti innovativi a sostegno anche delle indagini delle forze di polizia, integrati e tecnologicamente evoluti, in grado di garantire l'interscambiabilità tra le diverse forze di polizia locale e statale, nel rispetto dei ruoli e delle specifiche competenze. Il presente obiettivo\progetto non sarà valutato ai fini della liquidazione della produttività ma trova copertura fra le Risorse Stabili del Fondo per le Risorse decentrate.

- **SAL: SAL:** 01/06/2022: 35% - 01/10/2022: 35% - SALDO al 31/03/2023

- **Indicatori:**

- Promozione della diffusione della conoscenza sulla disponibilità del servizio di videosorveglianza e di tutte le sue varianti per gli enti soci;
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori necessari alla costruzione dei sistemi di videosorveglianza; - Supporto alle strutture competenti degli enti soci nella redazione di documentazione finalizzata all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'attivazione di sistemi di videosorveglianza (prefettura, sovrintendenza, ecc.);

- Cura dei rapporti con gli enti per il rilascio di autorizzazioni e permessi necessari all'attivazione di sistemi di videosorveglianza;
- Project management in materia di esecuzione dei progetti di videosorveglianza, e coordinamento dei vari soggetti competenti delle altre aree (sia amministrative che tecniche) nelle attività che coprono tutto il ciclo dell'attivazione (progettazione – offerta – accettazione – provisioning – collaudo);
- Redazione e continuo aggiornamento della documentazione e dei sistemi interni gestionali relativi alla memorizzazione e catalogazione dei materiali e delle opere in esercizio relativi ai sistemi di videosorveglianza.

Performance individuale

Obiettivi individuali Direzione Generale

Dipendenti: Andrea Vignoli

Gestione ed avanzamento del contratto per la fornitura di servizi di supporto alla conformità al GDPR.

Indicatori	Baseline	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Risultati attesi
Verifica dello svolgimento degli <i>audit</i>	0	+30	+5	+4	Aumento progressivo della quantità

Obiettivi individuali Area Servizi

Dipendenti: David Gioni, Valerio Pelosi, Alessandra Fantozzi

- progettazione e sviluppo di applicativi gestionali per i soci
- sviluppo di portali istituzionali e di promozione del territorio per i soci;
- ampliamento delle adesioni all'offerta VoIP
- svolgimento di eventi in videoconferenza in modalità "Sala Convegni Virtuale"
- progettazione e attivazione di un'infrastruttura privata Cloud per la creazione e l'utilizzo di servizi di file hosting, di cloud storage, di memorizzazione e sincronizzazione online dei dati

Indicatori	Baseline	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Risultati attesi
Numero di gestionali	x	+3	+4	+5	Aumento progressivo della quantità
Numero di portali istituzionali	x	+2	+3	+4	Aumento progressivo della quantità
Numero di linee terminali del servizio VoIP	1849	1900	1950	2000	Maggiore diffusione del servizio
Eventi gestiti	0	100	150	180	Progressivo aumento della quantità di eventi
Cloud privato	x	+1	-	-	Attivazione infrastruttura

Obiettivi Area Tecnica

Dipendenti: Fabio Magrino

il Consorzio ha predisposto per conto dei Soci la progettazione tecnico-economica di 18 progetti (per altrettanti Comuni interessati) da presentare ai fini del Bando della Regione Toscana per contributi su interventi relativi alle infrastrutture di rete LAN/WLAN a favore dei Comuni delle Aree Interne. Con Decreto n°14764 del 25.8.2021 tutti i 18 progetti sono stati ammessi al contributo regionale e pertanto saranno eseguiti nel corso del 2022.

Indicatori	Baseline	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Risultati attesi
Numero di progetti avviati e/o terminati	x	+12			Aumento progressivo della quantità

Obiettivi Area Infrastrutture e Rete

Dipendenti: Stefano Salutari, Valerio Bianchi

- Sviluppo Extranet2: migrazione sul nuovo *backbone* di terminazioni primarie dei soci
- Progettazione NOC (Network Operation Centre): progettazione definitiva dell'infrastruttura con attivazione di sistemi di monitoraggio degli impianti elettrici e dei sistemi (host, apparati di rete, storage) dei DC
- Implementazione piattaforma di monitoraggio della Rete: L'obiettivo prevede la messa in esercizio di una piattaforma software open source per il controllo in tempo reale degli apparati di rete basato su schemi grafici
- progettazione e attivazione di un'infrastruttura privata Cloud per la creazione e l'utilizzo di servizi di file hosting, di cloud storage, di memorizzazione e sincronizzazione online dei dati
- completamento progetti WiFi4EU: attivazione e registrazione sul portale dedicato di tutti i progetti (7)

Indicatori	Baseline	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Risultati attesi
Numero di sedi migrate su Extranet2	x	+10	+20	+30	Aumento progressivo della quantità
NOC	x	+1	-	-	Attivazione infrastruttura
Numero di schemi grafici	10	20	30	40	Aumento progressivo della quantità
Cloud privato	x	+1	-	-	Attivazione infrastruttura
completamento progetti WiFi4EU	4	7	-	-	Rendicontazione definitiva

Obiettivi Area Amministrativa

Dipendenti: Luciano Benedetti, Emanuela Procopio

- analisi delle modalità di allargamento dei possibili soggetti a cui rivolgere i servizi del Consorzio. L'analisi in questione comprenderà le eventuali modifiche statutarie necessarie.
- Supporto all'assolvimento di adempimenti normativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Conto Annuale, ecc.

Indicatori	Baseline	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Risultati attesi
analisi	x	+1	-	-	Redazione documentazione di supporto all'organo amministrativo e gestionale
Numero di adempimenti	x	+4	-	-	Completamento con esito positivo della procedura relativa

Monitoraggio in corso d'esercizio

Ai fini dell'attuazione dell'art. 28 ex D.Lgs 150/2009 il Consorzio adotta un sistema per assicurare la qualità dei servizi mediante rilevazione sistematica dei risultati ottenuti. *La Relazione sulla Gestione* del Direttore Generale, redatta semestralmente, sull'andamento della gestione consortile, illustra le attività svolte in ottemperanza degli indirizzi programmatici e strategici fissati dall'Assemblea dei Soci e i risultati ottenuti.

La *Relazione sulla Gestione*, ai sensi dell'art.31 dello Statuto, viene sottoposta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori ed è parte integrante e sostanziale del Bilancio d'Esercizio.

Il Direttore Generale, sulla base anche delle nuove attribuzioni di RPCT, attua il monitoraggio in corso d'esercizio attraverso incontri periodici con le strutture e individuali.

Misurazione e Performance organizzativa e individuale

Con Delibera n. 05-17 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha deliberato di dotarsi di un Nucleo di Valutazione di tipo monocratico, affidando allo stesso le funzioni correlate alla

misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009. Il NV è stato nominato in data 29.05.2017 con Delibera del C.d.A. n. 10-17.

La valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti viene effettuata a consuntivo, sulla base delle analisi degli esiti degli obiettivi e relative azioni contenute nel presente piano.

Utilizzo sistemi premianti e valorizzazione del merito

In data 22.01.2020 è stato sottoscritto il CCDI 2019-2021, secondo quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali\2018. I "***Criteri generali per l'attribuzione dei premi correlati alla performance***" (art. 7, comma 4, let. b), del CCNL 21.5.2018) sono riportati all'art. 9 e riprendono in sostanza quanto già attuato dal Consorzio e indicato nel Piano della Performance.

Il sistema di incentivazione è finalizzato a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia del Consorzio sia sul lato dei servizi erogati ai Soci che su quello riguardante le competenze e la professionalità acquisite dal personale.

Si può parlare di effettivi incrementi di produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi solo in presenza di risultati aggiuntivi apprezzabili rispetto al risultato derivante dalla normale prestazione lavorativa.

Per queste finalità, non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per la produttività sulla base di automatismi comunque denominati ma viene effettuata una valutazione su base meritocratica secondo i principi approvati nel CCDI sottoscritto indicato:

- a) i sistemi incentivanti la produttività e la qualità della prestazione lavorativa sono informati ai principi di selettività e meritocrazia, di effettiva differenziazione delle valutazioni e dei premi e di non appiattimento retributivo;
- b) le risorse sono distribuite secondo logiche di merito e di valorizzazione dei dipendenti che conseguono le migliori performance;
- c) la premialità è sempre da ricondursi ad effettive e misurate situazioni in cui dalla prestazione lavorativa del dipendente discende un concreto vantaggio per il Consorzio, in termini di valore aggiunto conseguito rispetto alle proprie funzioni istituzionali, nonché al miglioramento quali-quantitativo dell'organizzazione, dei servizi e delle funzioni;
- d) il sistema premiante non può prescindere dalla corretta impostazione e gestione del ciclo di gestione della performance come disciplinato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009;
- e) il sistema di misurazione e valutazione della performance è unitariamente strutturato e si applica a tutti gli istituti che abbiano a proprio fondamento la valutazione delle

prestazioni.

L'utilizzo della quota del fondo destinata al compenso incentivante la produttività si articola in due tipologie di premi:

- a) un premio collegato agli obiettivi e alle prestazioni individuali di tutti i dipendenti, secondo il sistema di valutazione adottato dal Consorzio pari al 30% del totale delle risorse destinate alla produttività;
- b) un premio collegato alla performance organizzativa alla quale partecipano tutti i dipendenti secondo gli obiettivi strategici su indicati pari al 70% delle risorse su indicate.

Per il Direttore Generale, le cui mansioni sono stabilite dallo Statuto consortile, l'erogazione della retribuzione di risultato è legata solo ed esclusivamente alla Performance organizzativa.

Le risorse destinate alla produttività vengono annualmente assegnate al Direttore Generale che potrà attribuirle ai dipendenti interessati sulla base del raggiungimento degli obiettivi dell'Ente e individuali e in base alla valutazione della prestazione dei dipendenti, secondo i principi stabiliti dal sistema premiante di cui con Delibera del C.d.A. n. 11\2020 del 14.09.2020 di cui al D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii e secondo quanto indicato nel presente Piano della Performance.

Performance per progetto/obiettivo (performance organizzativa)

La produttività per performance per progetto viene riconosciuta ai dipendenti coinvolti in specifici progetti e nei limiti dei rispettivi budget.

I Progetti saranno previamente individuati nel Piano della Performance, sulla base delle linee di indirizzo espresse dal Consiglio di Amministrazione. Il Direttore Generale definirà il contenuto specifico di ciascun progetto nonché la quota attribuibile a ciascuno di essi. L'obiettivo\progetto avrà durata annuale e sarà remunerato a scadenze diverse così come indicato nell'allegato A del presente Piano. L'importo del progetto\obiettivo trova copertura nel Fondo Risorse Decentrate relativo al periodo di riferimento sulla base delle risorse disponibili la cui utilizzazione viene sottoscritta in sede di Accordo Decentrato.

Il Direttore Generale potrà affidare al progetto\obiettivo (ai progetti) uno o più dipendenti; la partecipazione dei dipendenti è da ritenersi volontaria.

Della proposta di affidamento dovrà far parte apposita scheda per la puntuale descrizione del progetto affidato con indicazione di specifici indicatori di raggiungimento del progetto e di valore atteso. Il monitoraggio a cadenza determinata permetterà la relativa corresponsione del progetto\obiettivo secondo quanto indicato nel presente Piano. Il saldo del compenso avverrà a

progetto terminato e dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci del Bilancio Consuntivo dell'anno di riferimento e sulla base di apposita valutazione complessiva con la supervisione dell'OIV.

Le somme eventualmente assegnate alla remunerazione dei progetti finalizzati, laddove non utilizzate, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo, rappresenteranno economie di bilancio per il Consorzio.

Rendicontazione dei risultati

L'Art. 10. del D.Lgs 150/2009 prevede l'elaborazione di un documento denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi presenti nel Bilancio di Previsione e nel Piano della Performance, rilevandone gli scostamenti registrati nel corso dell'anno e indicandone le relative cause.

La relazione sulla performance, con i dati definitivi della gestione, validata dal Nucleo di valutazione è trasmessa al Presidente del C.d.A. entro il 30 giugno di ciascun anno.