

NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno sette (7) del mese di Febbraio, nella sede operativa del Consorzio Terrecablate, viale Toselli numero 9/A, Siena:

PREMESSO:

- che con deliberazione del 29/03/2017 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha stabilito di dotarsi di un Nucleo di Valutazione della performance di tipo monocratico;
- che con delibera del Consiglio di Amministrazione numero 14-23 del 20.12.2023 è stata individuata la D.ssa Lorella CATENI quale soggetto idoneo a ricoprire l'incarico suddetto;
- che in data 01.02.2024 il Comune di Siena ha trasmesso via PEC a questo Ente l'autorizzazione al suddetto incarico;

TRA

il Consorzio Terrecablate nella persona del Direttore Generale Ing. Enrico Borelli
domiciliato, per la carica in Siena, Viale Toselli n. 9/A,

E

la Dott.ssa LORELLA CATENI,

Viene sottoscritto il seguente disciplinare d'incarico

Art 1. Nomina

Il Consorzio Terrecablate conferisce alla Dott.ssa Lorella Cateni, per il periodo stabilito con la delibera di nomina, dal dal 07/02/2024 l'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione istituito ai sensi del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi del Consorzio Terrecablate, aggiornato in ultimo con Deliberazione del C.d.A. n. 10-22 del 19.12.2022, ed in particolare dell'allegato "A" al suddetto regolamento, approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 8-17 del 19.5.2017, denominato "Istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione".

Art 2. Attività da svolgere

Il Nucleo di Valutazione, secondo il citato Regolamento, ha la forma di organo monocratico; è composto da un membro esterno al Consorzio, scelto fra soggetti con competenze di tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.

Il Nucleo è nominato con apposito atto del Consiglio di Amministrazione con cui viene altresì stabilito il compenso da corrispondere; ha durata di 3 anni dalla nomina e può essere rinnovato.

I compiti del Nucleo di Valutazione e le modalità di funzionamento, anche in relazione ai rapporti con gli organi politici e burocratici dell'ente, sono disciplinati dal regolamento degli uffici e dei servizi e della normativa in vigore, di seguito specificati:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio;
- verifica e garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale con particolare riferimento alla valutazione delle posizioni organizzative, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- comunica tempestivamente al Consiglio di Amministrazione le criticità riscontrate;
- svolge ogni altra funzione allo stesso affidata dai contratti di lavoro o da specifiche normative.

L'incaricato dovrà garantire il completamento degli adempimenti relativi alle attestazioni e valutazioni relative all'ultimo anno solare compiuto di riferimento.

Prima della cessazione dell'incarico, il Nucleo di Valutazione relaziona al Presidente del Consorzio circa l'attività svolta durante il periodo di riferimento.

Art 3. Incompatibilità

Il componente del Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:

- rivestano incarichi in partiti politici o in organizzazioni sindacali, o che abbiano rivestito simili incarichi nei tre anni precedenti la nomina;
- siano componenti dei Consigli di Amministrazione di società partecipate dal Consorzio o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti al nomina.

Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Consorzio (Consiglio di Amministrazione, Presidente, Direttore generale, Dirigente ed il personale dipendente), condanne penali e procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la d.ssa Lorella Cateni dichiara di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al presente articolo 3) e nelle altre eventualmente previste dalla legge ed è consapevole che il sopraggiungere di uno di essi determinerà la decadenza dall'incarico.

Art 4. Obblighi

La D.ssa Lorella Cateni è tenuta a svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza

E' tenuta ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico.

La D.ssa Lorella Cateni svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione in quanto trattasi di una collaborazione ad alto contenuto di professionalità svolta nell'ambito delle direttive stabilite dagli organi dell'ente – seppure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi desumibili dal regolamento degli uffici e dei servizi vigente in materia – e come tale disciplinata ai fini fiscali e previdenziali.

Nello svolgimento dell'incarico la D.ssa Cateni avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi competenti curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate.

Ogni elaborato eventualmente redatto nell'interesse del Consorzio resterà di proprietà del Consorzio stesso.

Art 5. Termini e corrispettivi

L'incarico avrà la durata di anni tre con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto da parte della Dott. ssa Cateni salvo revoca motivata o cessazione per altra causa e previa autorizzazione all'assunzione dell'incarico da parte dell'ente di appartenenza della D.ssa Cateni.

L'incarico potrà essere rinnovato dal Consorzio per un ulteriore triennio.

Il compenso annuo lordo spettante alla Dott.ssa Lorella Cateni per le prestazioni di cui al punto precedente articolo 2) è pari a Euro 1.200,00 oltre all'eventuale IVA e/o agli oneri previdenziali che la legge ponga a carico del committente.

Non è previsto alcun rimborso per le spese di viaggio e/o qualsiasi altro emolumento per finalità collegate all'incarico.

Il pagamento avverrà annualmente, al termine di ogni anno di incarico.

Art 6. Cessazione dell'incarico

La cessazione dell'incarico avviene, in ogni caso alla fine del triennio suddetto salvo motivata revoca anticipata del medesimo.

Art 7. Controversie e risoluzione del contratto

Il Consorzio potrà sospendere e/o risolvere il rapporto contrattuale con il componente esterno incaricato, con un preavviso di almeno 15 giorni, qualora la prestazione individuata con la presente convenzione non venga espletata secondo le modalità previste, restando salvi i compensi per le prestazioni già eseguite. I motivi della risoluzione unilaterale del contratto dovranno essere esplicitati in forma scritta e con il suddetto preavviso, facendo salvo il principio del contraddittorio delle parti.

Il Professionista incaricato ha facoltà di recedere dal presente contratto, previa comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 giorni.

Art 8. Registrazione

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R.n.131/86 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.25 della tabella allegato B al D.P.R. n.642/1972. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del professionista incaricato.

Art 9. Privacy

Il Consorzio Terrecablate, secondo quanto previsto dagli artt.13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679, informa il professionista, il quale ne prende atto e dà relativo consenso–che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il soggetto incaricato
F. to D.ssa Lorella CATENI

Il Consorzio Terrecablate
F.to Ing. Enrico BORELLI

Copia per pubblicazione. Originale agli atti