



# Lucia Fosi

**Abitazione** : Italia

**E-mail:** [lucia.fosi@comune.siena.it](mailto:lucia.fosi@comune.siena.it) **Telefono:** (+39) 0577292174

**Nazionalità:** Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

[ 16/02/2024 – Attuale ]

### **Responsabile di incarico di Elevata Qualificazione**

#### **Comune di Siena**

presso la Direzione Risorse Umane, responsabile del Servizio Gestione Economica del personale, contrattazione decentrata:

- Supporto alla contrattazione decentrata sia per il personale del comparto che per il personale dell'Area dirigenziale;
- Stipendi del personale;
- Gestione orari, presenze e assenze del personale e missioni;
- Gestione premi e salario accessorio del personale;
- Gestione capitoli di bilancio afferenti la spesa di personale;
- Gestione servizi giuridici, di contrattazione decentrata ed economici per gli enti in convenzione;
- Indennità e rimborsi missioni per gli amministratori.

[ 01/02/2024 – 15/02/2024 ]

### **Funzionario Amministrativo Contabile**

#### **Comune di Siena**

**Città:** Siena

Presso la Direzione Risorse Umane, Servizio gestione economica del personale e contrattazione decentrata

[ 03/03/2020 – 31/01/2024 ]

### **Responsabile di Posizione Organizzativa**

#### **Comune di Siena**

**Città:** Siena

presso la Direzione Risorse Umane, responsabile del Servizio contrattazione decentrata, gestione risorse economiche del personale:

- Supporto alla contrattazione decentrata sia per il personale del comparto che per il personale dell'Area dirigenziale;
- Gestione orari e presenze del personale;
- Gestione premi e salario accessorio del personale;
- Gestione capitoli di bilancio afferenti la spesa di personale
- Gestione servizi giuridici, di contrattazione decentrata ed economici per gli enti in convenzione

[ 31/12/2018 – 02/03/2020 ]

### **Istruttore Direttivo Giuridico Contabile**

#### **Comune di Siena**

**Città:** Siena

Presso la Direzione Risorse Umane, Servizio per la contrattazione decentrata e gestione risorse economiche del personale

[ 31/12/2009 – 30/12/2018 ]

### **Istruttore Amministrativo Contabile**

#### **Comune di Siena**

**Città:** Siena

Presso la Direzione Risorse Umane

[ 31/12/2002 – 30/12/2009 ] **Collaboratore Professionale Amministrativo Terminalista**

**Comune di Siena**

**Città:** Siena

Presso la Direzione Risorse Umane

[ 2001 – 30/12/2002 ] **Programmatore**

**Quintel S.p.A. Società del Gruppo Engineering**

**Città:** Siena

Programmatore presso il Servizio Incassi del Consorzio Operativo Banca MPS

[ 1999 – 2001 ] **Segretaria**

**Studio Notarile Associato Salerno Cambiaggi**

**Città:** Siena

Attività di segreteria, predisposizione atti notarili e adempimenti conseguenti

[ 1998 ] **Istruttore Amministrativo cat. C**

**Università di Siena**

**Città:** Siena

Attività amministrativa presso il Dipartimento di Farmacia

[ 1995 – 1997 ] **Addetta alle vendite**

**Bata**

**Città:** Siena

Addetta alle vendite presso il negozio Bata di Siena

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

[ 12/04/2011 ] **Laurea in Scienze della Comunicazione con la votazione di 110 su 100 e lode**

**Università degli Studi di Siena**

**Città:** Siena |

[ 1994 ] **Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere**

**I.T.C. Sallustio Bandini**

**Città:** Siena |

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Altre lingue:**

**inglese**

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

**francese**

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

### Le mie competenze digitali

InternetExplorer | Posta elettronica | Microsoft Office

## INCARICHI

---

**Incarico di collaborazione occasionale con il Consorzio Terrecablate per il supporto nella gestione giuridica ed economica del personale**

## FORMAZIONE

---

### Formazione continua

Partecipazione a diversi corsi e seminari sulle materie giuridiche ed economiche relative alla gestione delle risorse umane.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*