

**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	LORELLA CATENI
Luogo e data di nascita	
Telefono	
e-mail	
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data (da - a)	Dal 19.04.1990 alla data odierna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI SIENA</b> Piazza Il Campo, 1 – Siena – <a href="http://www.comune.siena.it">www.comune.siena.it</a>
Tipo di azienda/settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a t.d.:</b> dal 01/07/2022 (incarico attualmente in corso) <ul style="list-style-type: none"><li>• Direzione <b>Affari Generali e Amministrativi</b> cui afferiscono i Servizi:<ul style="list-style-type: none"><li>– Protocollo e Archivio;</li><li>– Economato e Provveditorato;</li><li>– Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo unico acquisti, Ufficio assicurazioni e sinistri</li><li>– Politiche abitative</li><li>– U. Affari Generali e Supporto Amministrativo;</li></ul><i>e ad interim:</i></li><li>• Direzione <b>Welfare e Promozione del Benessere della Comunità</b> cui afferisce il Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con S.D.S.S.</li></ul> dal 01/05/2022 al 30/06/2022 <ul style="list-style-type: none"><li>• Direzione <b>Istruzione e Nuove Generazioni</b> cui afferiscono i Servizi:<ul style="list-style-type: none"><li>– Istruzione,</li><li>– Progetti Educativi</li><li>– Politiche Giovanili</li><li>– U. Pari Opportunità</li></ul><i>e ad interim:</i></li><li>• Direzione <b>Welfare e Promozione del Benessere della Comunità</b></li></ul> dal 01/02/2021 al 30/04/2022 <ul style="list-style-type: none"><li>• Direzione <b>Affari Generali e Amministrativi</b> <i>e ad interim:</i></li><li>• Direzione <b>Welfare e Promozione del Benessere della Comunità;</b></li><li>• Direzione <b>Istruzione e Nuove Generazioni</b></li><li>• Direzione <b>Servizi al Cittadino</b> (Demografico e Elettorale)</li></ul> dal 01/01/2020 al 31/01/2021 <ul style="list-style-type: none"><li>• Direzione <b>Affari Generali e Amministrativi</b> <i>e ad interim:</i></li><li>• Direzione <b>Servizi al Cittadino</b></li></ul>

	<p>dal 01/01/2019 al 31/12/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione <b>Affari Generali e Amministrativi</b> cui afferivano i Servizi <ul style="list-style-type: none"> <li>– Servizio Affari Generali;</li> <li>– Servizio Gare e Appalti, Controllo Unico Acquisti, Centrale Unica di Committenza;</li> <li>– Servizio Economato;</li> <li>– Servizio Politiche Giovanili;</li> <li>– Servizio Pari Opportunità;</li> <li>– Servizio Demografico</li> </ul> </li> </ul> <p>dal 01/02/2014 al 31/12/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione <b>Affari Generali (Servizi generali e Pari opportunità)</b> <i>e ad interim:</i></li> <li>• Servizio <b>Turismo e Comunicazione</b></li> <li>• Servizio <b>Palio</b></li> <li>• Servizio <b>Gare e Appalti</b></li> <li>• Servizio <b>Demografico</b></li> <li>• Servizio <b>Teatri, Sport e Cooperazione Internazionale</b></li> <li>• Servizio <b>Progetti Culturali</b></li> <li>• Direzione <b>Cultura</b></li> <li>• <b>Servizi Museali</b> (gestione amm/va e contabile del <b>Museo Civico, del Museo dell'acqua e del Santa Maria della Scala</b> fino a dicembre 2015)</li> <li>• <b>Biblioteca Comunale degli Intronati</b></li> </ul> <p>dal 01/12/2013 al 31/01/2014</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizi Istituzionali e Affari Generali</b></li> <li>• <b>Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo</b></li> <li>• <b>Gare e Appalti</b></li> </ul> <p>dal 2004 al 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gare e Appalti</b></li> <li>• <b>Economato e Provveditorato</b></li> <li>• <b>U.Espropriazioni</b></li> </ul> <p>dal 2003 al 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Economato e Provveditorato</b> con aggiunte le linee funzionali e le competenze <b>dell'Area Organizzativa Amministrazione, Gare LL.PP. e dell'Area Organizzativa Contratti ed Espropriazioni</b> afferenti al "Settore Affari Istituzionali, Personale ed Organizzazione"</li> </ul>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Con riferimento alle Direzione/Servizi di cui sopra sono state svolte funzioni di programmazione, direzione, coordinamento, di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; sono stati adottati atti e provvedimenti amministrativi che hanno impegnato l'amministrazione verso l'esterno e nell'ambito degli obiettivi e i programmi definiti negli atti di indirizzo, posti in essere tutti i compiti di spettanza della dirigenza, con assunzione delle relative responsabilità, con esito positivo (positiva valutazione di risultato anno di riferimento, agli atti dell'Ente conferente l'incarico).</p>

Data (da - a)	<b>Dal 2001 al 2003 e dal 01.12.2011 al 30.11.2013</b>
Tipo di impiego	<b>RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dal 01.12.2011 al 30.11.2013 del Servizio <b>Gare e Appalti</b> e degli Uffici <b>Espropriazioni, Ufficio Economato, Assicurazioni</b> (<i>Direzione Finanziaria</i>)</li> <li>dal 2002 al 2003 del Servizio <b>Stazione Appaltante Unificata – Amministrazione Gare Lavori pubblici</b> (<i>Direzione Affari Istituzionali e Organizzazione</i>)</li> <li>dal 2001 al 2002 del <b>Servizio Amministrazione</b> (<i>Settore Tecnico ed Ambientale</i>)</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni direttive di natura gestionale e di coordinamento di struttura intermedia, con attribuzione di diversi gradi di autonomia nell'ambito di direttive ed indirizzi del dirigente di riferimento. Gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati; attività di studio e ricerca; responsabilità dei procedimenti amministrativi, e delle attività, come delegate dal dirigente

Data (da - a)	<b>1990–2001</b>
Tipo di impiego	<b>FUNZIONARIO GIURIDICO CONTABILE – ESPERTO AMMINISTRATIVO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dal 1996 al 2001 dell'U.O. Affari Amministrativi del Servizio Amministrazione e Progettazione del “<b>Settore Lavori Pubblici</b>” (Comune di Siena);</li> <li>Dal 1994 al 1996 assegnato all'U.O. <b>Gestione Urbanistica</b> del Servizio Pianificazione Territoriale “<b>Settore Gestione del Territorio</b>” (Comune di Siena);</li> <li>Dal 19.04.1990 (assunzione in ruolo a seguito di concorso pubblico) al 1994 assegnato all'U.O. Stato Civile e Leva militare del Servizio <b>Affari Demografici - Settore Attività Amministrativa</b>” (Comune di Siena)</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento di struttura semplice; attività di analisi, studio e ricerca giuridico-normativa, contabile e di fattibilità nelle materie assegnate; predisposizione di atti amministrativi e gestione dei relativi movimenti contabili, con istruttoria preliminare e conseguente.

Data (da - a)	<b>1987 - 1990</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>USL VALDICHIANA ZONA 31</b> Montepulciano (SI)
Tipo di azienda/settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	<b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</b> – 7 livello DPR 384/90 carriera direttiva
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Da dicembre 1987 a luglio 1988 incarico a t.d. Ufficio <b>Amministrazione, Personale, Economato</b></li> <li>dal 1.12.1989 (assunzione in ruolo a seguito di concorso) al 18.04.1990 (dimissioni volontarie) Ufficio <b>Amministrazione, Personale, Economato</b></li> </ul>

#### ALTRI INCARICHI

Data (da - a)	<b>Dal 19.12.2013 alla data odierna</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI SIENA</b> Piazza Il Campo, 1 – Siena – <a href="http://www.comune.siena.it">www.comune.siena.it</a>
Tipo di azienda/settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	<b>VICE SEGRETARIO GENERALE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dal 19/12/2013 al 10/11/2018 (incarico continuativo)</li> <li>dal 2019 decreti sindacali adottati in base alle specifiche necessità (n.39/2019, n.19/2020, n.20/2020);</li> <li>dal 19/06/2023 all'10.07.2023 (incarico continuativo)</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di collaborazione e supporto al Segretario Generale, sostituzione nelle relative funzioni in caso di assenza o impedimento

Data (da - a)	Vari periodi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Pubblici
Tipo di incarichi	<p><b>SPECIFICHE RESPONSABILITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del procedimento di <b>certificazione di qualità di gestione secondo le norme ISO 9001:2015</b> della Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti del Comune di Siena. La certificazione è stata rilasciata dall'Organismo di Certificazione Europeo a maggio 2020;</li> <li>- Responsabile <b>Rasa</b> (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante Comune di Siena);</li> <li>- Responsabile della <b>gestione associata</b> gare servizi assicurativi;</li> <li>- Responsabile della <b>CUC</b> per ASP Città di Siena e per il Comune di Asciano;</li> <li>- Responsabile dell'<b>Ufficio Associato</b> "Gare Servizi e Forniture" e dell'Ufficio "Espropriazioni" (Siena – Monteriggioni);</li> <li>- Responsabile dell'<b>Ufficio Associato</b> "Gare Servizi e Forniture" Comune Siena – Istituto Musicale Franci;</li> <li>- Responsabile del procedimento nel <b>project financing</b> per l'adeguamento normativo e la gestione delle piscine del Comune di Siena;</li> <li>- Responsabile del procedimento di realizzazione, in <b>concessione</b>, dei lavori di rifacimento dell'impianto sportivo comunale annesso allo stadio comunale e relativa gestione del Comune di Siena;</li> <li>- Incarico di consulenza per l'attività contrattuale e per <b>supporto al RUP</b> Lavori presso la ex soc. partecipata Siena Parcheggio spa;</li> <li>- Responsabile del progetto "<b>Caterina: l'intelligenza artificiale al servizio del Cittadino</b>", processo di informatizzazione e semplificazione dell'informazione e dell'accesso ai servizi del Comune di Siena;</li> <li>- Responsabile del procedimento e del progetto sociale di <b>co-progettazione e co-gestione con gli Enti del Terzo Settore</b> denominato SI-SIENASOCIALE;</li> <li>- Responsabile dei procedimenti di <b>erogazione sostegni</b> economici connessi alla pandemia da covid 19;</li> <li>- Responsabile del procedimento di revisione dell'inventario dei beni mobili comunali;</li> <li>- Responsabile della conservazione e valorizzazione dei costumi del Palio;</li> <li>- Responsabile della realizzazione del programma elaborato in occasione del riconoscimento del titolo di <b>Siena Capitale Italiana</b> della Cultura 2015 del Comune di Siena;</li> <li>- Responsabile del progetto culturale "<b>Cantiere Maestà</b>", manutenzione conservativa della Maestà di Simone Martini nella Sala del Mappamondo di Palazzo Pubblico Comunale di Siena, percorsi guidati al cantiere e ciclo di eventi;</li> <li>- Responsabile della gestione associata delle funzioni in materia di <b>accoglienza e informazione turistica</b> a carattere sovracomunale per l'Ambito "Terre di Siena";</li> <li>- Responsabile della gestione associata del <b>prodotto turistico omogeneo Francigena Toscana</b> (Aggregazione sud);</li> <li>- Responsabile del progetto di valorizzazione del territorio per la creazione di un <b>Prodotto Turistico Omogeneo dedicato al cicloturismo</b> e alla mobilità dolce e denominato "Terre di Siena Slow (aderenti 36 comuni della Provincia di Siena);</li> <li>- Presidente/membro di varie <b>commissioni</b> di concorso e di gara;</li> </ul> <p><b>DOCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze politiche e internazionali – Corso di Demografia – Docenza Seminario "Politiche demografiche a Siena" anno 2022</li> <li>• Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze politiche e internazionali – Corso di Demografia – Docenza Seminario "Natalità e famiglia a Siena" anno 2022</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I.M.S. Liceo Linguistico "S.G. Bosco" di Colle Di Val D'Elsa (SI) -Istituto di Istruzione Superiore "S. G. Bosco" – docenza discipline Giuridiche ed Economiche– a.s. 1989/1990;</li> <li>• I'I.T.S. Geometri "L. Da Vinci" di Piancastagnaio (SI) -Istituto Comprensivo "L. DA VINCI" - docenza discipline Giuridiche ed Economiche a.s. 1986/1987</li> <li>• I.T.S. "A. Avogadro"di Abbadia San Salvatore (SI) - docenza discipline Giuridiche ed Economiche a.s. 1986/1987.</li> </ul>
--	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><b>Master di II livello</b> in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione - Università "Sapienza" e Università "LUISS – Guido Carli" Roma – Votazione 107/110 – Anno 2012</p> <p><b>Diploma di Laurea in Giurisprudenza</b> – Università degli Studi di Siena – Votazione 110/110 – Anno 1986</p> <p><b>Diploma di maturità scientifica</b> – Liceo scientifico "A. Poliziano" di Montepulciano (SI) – Votazione 52/60 – Anno 1979</p>
------------------	--

Altri titoli e percorsi formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Master "Il nuovo Codice degli Appalti pubblici: tutte le novità" - valutazione 10/10 e attestato – ACSEL Srl Formazione e Consulenza per la PA - marzo 2023;</li> <li>– <b>Corsi di formazione professionale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Il nuovo codice dei contratti : impatto e prospettive per la PA" - Università degli Studi di Firenze – Maggio 2023;</li> <li>• "La gestione dei rapporti con Terzo Settore, iniziative e servizi in collaborazione con l'associazionismo" – (12 ore) - ACSEL Srl Formazione e Consulenza per la PA – Maggio 2023;</li> <li>• "Notte di qualità, pratiche di convivenza urbana" – (12 ore) - ANCI Toscana e CNCA Toscana e Regione Toscana – Maggio 2023;</li> <li>• "Il sistema antiriciclaggio (Dirigenti) - Scuola delle autonomie locali Formazione e consulenza – Maggio 2022;</li> <li>• "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: misure di prevenzione, mappatura dei processi, adempimenti trasparenza e responsabilità" ANCI Toscana - Giugno 2020;</li> <li>• "Gli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria. Focus sugli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro" – ANCI Toscana – Giugno 2020;</li> <li>• "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: misure di prevenzione, mappatura dei processi, adempimenti trasparenza e responsabilità" - Il parte – Giugno 2020;</li> <li>• "La Trasparenza della PA e la protezione dei dati personali dopo il regolamento 679/2016 e il nuovo Codice della Privacy" – ANCI Toscana - Giugno 2020;</li> <li>• "Regolamento, Pola e sistema di Valutazione nello Smart Working" – Publika Formazione per la PA - Dicembre 2020;</li> <li>• in materie giuridiche ed economiche (190 ore) - Università degli Studi di Firenze, Pisa, Siena, Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Firenze e Regione Toscana;</li> <li>• per dirigenti e funzionari delle amministrazioni locali su "Gli strumenti per la gestione del territorio" (Modulo III) e su "Il procedimento amministrativo dopo la riforma della Legge 241/1990" (Modulo IV);</li> <li>• "Semplificazione Amministrativa" - Unione Provinciale Segretari Comunali e Provinciali e Anci Toscana;</li> <li>• "Capitale umano – Applicazioni del D.Lgs 150/2009 negli Enti Locali" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ed Anci Toscana;</li> <li>• "Sviluppo delle capacità di leadership e progettualità nell'Amministrazione comunale" (50 ore) - Regione Toscana;</li> <li>• "Leadership nella Pubblica Amministrazione" – SDA Bocconi School of Management;</li> <li>• <b>Altri corsi:</b> Numerosi corsi, seminari e convegni di aggiornamento ed</li> </ul> </li> </ul>
-----------------------------------	--

	<p>approfondimento organizzati da Enti pubblici e privati in materia di: Appalti e contratti, Lavori pubblici, Servizi e servizi pubblici locali, Incarichi professionali, Forniture, Sicurezza e salute nei cantieri e nei luoghi di lavoro, Espropriazioni, Dirigenza pubblica, Leadership e progettualità, ecc.</p> <p>- Praticante procuratore legale (iscritta Albo Procuratori) – Tirocinio presso Foro di Montepulciano (SI);</p>
<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Fideiussioni”</i> in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 316 Area tematica Attività della P.A. – Patrimonio);</li> <li>• <i>“Risoluzione dei contratti PA”</i> in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 629 Area tematica Attività della P.A. – Organizzazione Attività);</li> <li>• <i>“Incarichi”</i> in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 360 Area tematica Attività della P.A. – Organizzazione Attività);</li> <li>• <i>“Incarichi Professionali”</i> in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 361 Area tematica Attività della P.A. – Organizzazione Attività).</li> </ul>
<p><b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b></p>	<p>Francese: (lettura, scrittura ed espressione orale) buono</p>
<p><b>CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE</b></p>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei sistemi applicativi Office – Word, Excel, Access, Power Point, dei software di automazione ufficio, programmi gestionali e di applicativi amministrativi, contrattuali e contabili.</p>
<p><b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>Buone capacità di relazione e di mediazione interpersonale. Orientamento al lavoro di gruppo, ai processi partecipativi e comunicativi. Buona attitudine alla valutazione e valorizzazione delle competenze professionali, sviluppata principalmente con la pluriennale attività di dirigenza</p>
<p><b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Buone capacità di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro, di gestione di situazioni complesse e di conflitti. Orientamento al lavoro per processi e obiettivi; buone capacità di organizzazione di progetti e buona conoscenza dei relativi processi organizzativi e gestionali, delle tecnologie e della modulistica tecnica di base.</p>

Ai sensi del D.lgs n.101/2018 la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione

Siena 13/09/2023

Dr. Lorella Cateni

Firmato digitalmente da

**LORELLA CATENI**

CN = LORELLA CATENI  
C = IT