

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	LORELLA CATENI
Luogo e data di nascita	
Telefono	
e-mail	
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da - a)	Dal 19.04.1990 alla data odierna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SIENA Piazza Il Campo, 1 – Siena – www.comune.siena.it
Tipo di azienda/settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a t.d.: dal 01/07/2022 (incarico attualmente in corso) <ul style="list-style-type: none">• Direzione Affari Generali e Amministrativi cui afferiscono i Servizi:<ul style="list-style-type: none">– Protocollo e Archivio;– Economato e Provveditorato;– Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo unico acquisti, Ufficio assicurazioni e sinistri– Politiche abitative– U. Affari Generali e Supporto Amministrativo;<i>e ad interim:</i>• Direzione Welfare e Promozione del Benessere della Comunità cui afferisce il Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con S.D.S.S. dal 01/05/2022 al 30/06/2022 <ul style="list-style-type: none">• Direzione Istruzione e Nuove Generazioni cui afferiscono i Servizi:<ul style="list-style-type: none">– Istruzione,– Progetti Educativi– Politiche Giovanili– U. Pari Opportunità<i>e ad interim:</i>• Direzione Welfare e Promozione del Benessere della Comunità dal 01/02/2021 al 30/04/2022 <ul style="list-style-type: none">• Direzione Affari Generali e Amministrativi <i>e ad interim:</i>• Direzione Welfare e Promozione del Benessere della Comunità;• Direzione Istruzione e Nuove Generazioni• Direzione Servizi al Cittadino (Demografico e Elettorale) dal 01/01/2020 al 31/01/2021 <ul style="list-style-type: none">• Direzione Affari Generali e Amministrativi <i>e ad interim:</i>• Direzione Servizi al Cittadino

	<p>dal 01/01/2019 al 31/12/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione Affari Generali e Amministrativi cui afferivano i Servizi <ul style="list-style-type: none"> – Servizio Affari Generali; – Servizio Gare e Appalti, Controllo Unico Acquisti, Centrale Unica di Committenza; – Servizio Economato; – Servizio Politiche Giovanili; – Servizio Pari Opportunità; – Servizio Demografico <p>dal 01/02/2014 al 31/12/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione Affari Generali (Servizi generali e Pari opportunità) e <i>ad interim</i>: • Servizio Turismo e Comunicazione • Servizio Palio • Servizio Gare e Appalti • Servizio Demografico • Servizio Teatri, Sport e Cooperazione Internazionale • Servizio Progetti Culturali • Direzione Cultura • Servizi Museali (gestione amm/va e contabile del Museo Civico, del Museo dell'acqua e del Santa Maria della Scala fino a dicembre 2015) • Biblioteca Comunale degli Intronati <p>dal 01/12/2013 al 31/01/2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi Istituzionali e Affari Generali • Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo • Gare e Appalti <p>dal 2004 al 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gare e Appalti • Economato e Provveditorato • U.Espropriazioni <p>dal 2003 al 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economato e Provveditorato con aggiunte le linee funzionali e le competenze dell'Area Organizzativa Amministrazione, Gare LL.PP. e dell'Area Organizzativa Contratti ed Espropriazioni afferenti al "Settore Affari Istituzionali, Personale ed Organizzazione"
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Con riferimento alle Direzione/Servizi di cui sopra sono state svolte funzioni di programmazione, direzione, coordinamento, di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; sono stati adottati atti e provvedimenti amministrativi che hanno impegnato l'amministrazione verso l'esterno e nell'ambito degli obiettivi e i programmi definiti negli atti di indirizzo, posti in essere tutti i compiti di spettanza della dirigenza, con assunzione delle relative responsabilità, con esito positivo (positiva valutazione di risultato anno di riferimento, agli atti dell'Ente conferente l'incarico).</p>

Data (da - a)	Dal 2001 al 2003 e dal 01.12.2011 al 30.11.2013
Tipo di impiego	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
	<ul style="list-style-type: none"> dal 01.12.2011 al 30.11.2013 del Servizio Gare e Appalti e degli Uffici Espropriazioni, Ufficio Economato, Assicurazioni (<i>Direzione Finanziaria</i>) dal 2002 al 2003 del Servizio Stazione Appaltante Unificata – Amministrazione Gare Lavori pubblici (<i>Direzione Affari Istituzionali e Organizzazione</i>) dal 2001 al 2002 del Servizio Amministrazione (<i>Settore Tecnico ed Ambientale</i>)
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni direttive di natura gestionale e di coordinamento di struttura intermedia, con attribuzione di diversi gradi di autonomia nell'ambito di direttive ed indirizzi del dirigente di riferimento. Gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati; attività di studio e ricerca; responsabilità dei procedimenti amministrativi, e delle attività, come delegate dal dirigente

Data (da - a)	1990–2001
Tipo di impiego	FUNZIONARIO GIURIDICO CONTABILE – ESPERTO AMMINISTRATIVO
	<ul style="list-style-type: none"> Dal 1996 al 2001 dell'U.O. Affari Amministrativi del Servizio Amministrazione e Progettazione del “Settore Lavori Pubblici” (Comune di Siena); Dal 1994 al 1996 assegnato all'U.O. Gestione Urbanistica del Servizio Pianificazione Territoriale “<i>Settore Gestione del Territorio</i>” (Comune di Siena); Dal 19.04.1990 (assunzione in ruolo a seguito di concorso pubblico) al 1994 assegnato all'U.O. Stato Civile e Leva militare del Servizio Affari Demografici - Settore Attività Amministrativa (Comune di Siena)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento di struttura semplice; attività di analisi, studio e ricerca giuridico-normativa, contabile e di fattibilità nelle materie assegnate; predisposizione di atti amministrativi e gestione dei relativi movimenti contabili, con istruttoria preliminare e conseguente.

Data (da - a)	1987 - 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL VALDICHIANA ZONA 31 Montepulciano (SI)
Tipo di azienda/settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – 7 livello DPR 384/90 carriera direttiva
	<ul style="list-style-type: none"> Da dicembre 1987 a luglio 1988 incarico a t.d. Ufficio Amministrazione, Personale, Economato dal 1.12.1989 (assunzione in ruolo a seguito di concorso) al 18.04.1990 (dimissioni volontarie) Ufficio Amministrazione, Personale, Economato

ALTRI INCARICHI

Data (da - a)	Dal 19.12.2013 alla data odierna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SIENA Piazza Il Campo, 1 – Siena – www.comune.siena.it
Tipo di azienda/settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	VICE SEGRETARIO GENERALE
	<ul style="list-style-type: none"> dal 19/12/2013 al 10/11/2018 (incarico continuativo) dal 2019 decreti sindacali adottati in base alle specifiche necessità (n.39/2019, n.19/2020, n.20/2020); dal 19/06/2023 all'10.07.2023 (incarico continuativo)
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di collaborazione e supporto al Segretario Generale, sostituzione nelle relative funzioni in caso di assenza o impedimento

Data (da - a)	Vari periodi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Pubblici
Tipo di incarichi	<p>SPECIFICHE RESPONSABILITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del procedimento di certificazione di qualità di gestione secondo le norme ISO 9001:2015 della Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti del Comune di Siena. La certificazione è stata rilasciata dall'Organismo di Certificazione Europeo a maggio 2020; - Responsabile Rasa (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante Comune di Siena); - Responsabile della gestione associata gare servizi assicurativi; - Responsabile della CUC per ASP Città di Siena e per il Comune di Asciano; - Responsabile dell'Ufficio Associato "Gare Servizi e Forniture" e dell'Ufficio "Espropriazioni" (Siena – Monteriggioni); - Responsabile dell'Ufficio Associato "Gare Servizi e Forniture" Comune Siena – Istituto Musicale Franci; - Responsabile del procedimento nel project financing per l'adeguamento normativo e la gestione delle piscine del Comune di Siena; - Responsabile del procedimento di realizzazione, in concessione, dei lavori di rifacimento dell'impianto sportivo comunale annesso allo stadio comunale e relativa gestione del Comune di Siena; - Incarico di consulenza per l'attività contrattuale e per supporto al RUP Lavori presso la ex soc. partecipata Siena Parcheggio spa; - Responsabile del progetto "Caterina: l'intelligenza artificiale al servizio del Cittadino", processo di informatizzazione e semplificazione dell'informazione e dell'accesso ai servizi del Comune di Siena; - Responsabile del procedimento e del progetto sociale di co-progettazione e co-gestione con gli Enti del Terzo Settore denominato SI-SIENASOCIALE; - Responsabile dei procedimenti di erogazione sostegni economici connessi alla pandemia da covid 19; - Responsabile del procedimento di revisione dell'inventario dei beni mobili comunali; - Responsabile della conservazione e valorizzazione dei costumi del Palio; - Responsabile della realizzazione del programma elaborato in occasione del riconoscimento del titolo di Siena Capitale Italiana della Cultura 2015 del Comune di Siena; - Responsabile del progetto culturale "Cantiere Maestà", manutenzione conservativa della Maestà di Simone Martini nella Sala del Mappamondo di Palazzo Pubblico Comunale di Siena, percorsi guidati al cantiere e ciclo di eventi; - Responsabile della gestione associata delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale per l'Ambito "Terre di Siena"; - Responsabile della gestione associata del prodotto turistico omogeneo Francigena Toscana (Aggregazione sud); - Responsabile del progetto di valorizzazione del territorio per la creazione di un Prodotto Turistico Omogeneo dedicato al cicloturismo e alla mobilità dolce e denominato "Terre di Siena Slow (aderenti 36 comuni della Provincia di Siena); - Presidente/membro di varie commissioni di concorso e di gara; <p>DOCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze politiche e internazionali – Corso di Demografia – Docenza Seminario "Politiche demografiche a Siena" anno 2022 • Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze politiche e internazionali – Corso di Demografia – Docenza Seminario "Natalità e famiglia a Siena" anno 2022

	<ul style="list-style-type: none"> • I.M.S. Liceo Linguistico "S.G. Bosco" di Colle Di Val D'Elsa (SI) -Istituto di Istruzione Superiore "S. G. Bosco" – docenza discipline Giuridiche ed Economiche– a.s. 1989/1990; • I'I.T.S. Geometri "L. Da Vinci" di Piancastagnaio (SI) -Istituto Comprensivo "L. DA VINCI" - docenza discipline Giuridiche ed Economiche a.s. 1986/1987 • I.T.S. "A. Avogadro"di Abbadia San Salvatore (SI) - docenza discipline Giuridiche ed Economiche a.s. 1986/1987.
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p>Master di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione - Università "Sapienza" e Università "LUISS – Guido Carli" Roma – Votazione 107/110 – Anno 2012</p> <p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Siena – Votazione 110/110 – Anno 1986</p> <p>Diploma di maturità scientifica – Liceo scientifico "A. Poliziano" di Montepulciano (SI) – Votazione 52/60 – Anno 1979</p>
------------------	--

Altri titoli e percorsi formativi	<ul style="list-style-type: none"> – Master "Il nuovo Codice degli Appalti pubblici: tutte le novità" - valutazione 10/10 e attestato – ACSEL Srl Formazione e Consulenza per la PA - marzo 2023; – Corsi di formazione professionale: <ul style="list-style-type: none"> • "Il nuovo codice dei contratti : impatto e prospettive per la PA" - Università degli Studi di Firenze – Maggio 2023; • "La gestione dei rapporti con Terzo Settore, iniziative e servizi in collaborazione con l'associazionismo" – (12 ore) - ACSEL Srl Formazione e Consulenza per la PA – Maggio 2023; • "Notte di qualità, pratiche di convivenza urbana" – (12 ore) - ANCI Toscana e CNCA Toscana e Regione Toscana – Maggio 2023; • "Il sistema antiriciclaggio (Dirigenti) - Scuola delle autonomie locali Formazione e consulenza – Maggio 2022; • "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: misure di prevenzione, mappatura dei processi, adempimenti trasparenza e responsabilità" ANCI Toscana - Giugno 2020; • "Gli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria. Focus sugli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro" – ANCI Toscana – Giugno 2020; • "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: misure di prevenzione, mappatura dei processi, adempimenti trasparenza e responsabilità" - Il parte – Giugno 2020; • "La Trasparenza della PA e la protezione dei dati personali dopo il regolamento 679/2016 e il nuovo Codice della Privacy" – ANCI Toscana - Giugno 2020; • "Regolamento, Pola e sistema di Valutazione nello Smart Working" – Publika Formazione per la PA - Dicembre 2020; • in materie giuridiche ed economiche (190 ore) - Università degli Studi di Firenze, Pisa, Siena, Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Firenze e Regione Toscana; • per dirigenti e funzionari delle amministrazioni locali su "Gli strumenti per la gestione del territorio" (Modulo III) e su "Il procedimento amministrativo dopo la riforma della Legge 241/1990" (Modulo IV); • "Semplificazione Amministrativa" - Unione Provinciale Segretari Comunali e Provinciali e Anci Toscana; • "Capitale umano – Applicazioni del D.Lgs 150/2009 negli Enti Locali" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ed Anci Toscana; • "Sviluppo delle capacità di leadership e progettualità nell'Amministrazione comunale" (50 ore) - Regione Toscana; • "Leadership nella Pubblica Amministrazione" – SDA Bocconi School of Management; • Altri corsi: Numerosi corsi, seminari e convegni di aggiornamento ed
-----------------------------------	--

	<p>approfondimento organizzati da Enti pubblici e privati in materia di: Appalti e contratti, Lavori pubblici, Servizi e servizi pubblici locali, Incarichi professionali, Forniture, Sicurezza e salute nei cantieri e nei luoghi di lavoro, Espropriazioni, Dirigenza pubblica, Leadership e progettualità, ecc.</p> <p>- Praticante procuratore legale (iscritta Albo Procuratori) – Tirocinio presso Foro di Montepulciano (SI);</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>“Fideiussioni”</i> in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 316 Area tematica Attività della P.A. – Patrimonio); • <i>“Risoluzione dei contratti PA”</i> in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 629 Area tematica Attività della P.A. – Organizzazione Attività); • <i>“Incarichi”</i> in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 360 Area tematica Attività della P.A. – Organizzazione Attività); • <i>“Incarichi Professionali”</i> in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 361 Area tematica Attività della P.A. – Organizzazione Attività).
<p>CAPACITA' LINGUISTICHE</p>	<p>Francese: (lettura, scrittura ed espressione orale) buono</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei sistemi applicativi Office – Word, Excel, Access, Power Point, dei software di automazione ufficio, programmi gestionali e di applicativi amministrativi, contrattuali e contabili.</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buone capacità di relazione e di mediazione interpersonale. Orientamento al lavoro di gruppo, ai processi partecipativi e comunicativi. Buona attitudine alla valutazione e valorizzazione delle competenze professionali, sviluppata principalmente con la pluriennale attività di dirigenza</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buone capacità di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro, di gestione di situazioni complesse e di conflitti. Orientamento al lavoro per processi e obiettivi; buone capacità di organizzazione di progetti e buona conoscenza dei relativi processi organizzativi e gestionali, delle tecnologie e della modulistica tecnica di base.</p>

Ai sensi del D.lgs n.101/2018 la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione

Siena 13/09/2023

Dr. Lorella Cateni

Firmato digitalmente da

LORELLA CATENI

CN = LORELLA CATENI
C = IT