

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO INFORMATICO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 1.8.2023 di approvazione del PIAO Piano Integrato di attività ed Organizzazione 2023-2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale dipendente nel profilo di "Funzionario Tecnico Informatico" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Il suddetto procedimento concorsuale è altresì emanato in applicazione della disciplina di cui all'art. 18, comma 6, del Decreto Legislativo 8/5/2001 n. 215 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 del D. Lgs. 66/2010, i posti a concorso determineranno una frazione pari al 60% che si applicherà al concorso successivo o interverrà in seguito a scorrimento di graduatoria.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La presente procedura concorsuale viene avviata a seguito di conclusione della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 744 del 4/08/2023.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale saranno pubblicate sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito web istituzionale del Consorzio Terrecablate alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" (<https://www.consorzioiterrecablate.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

1. Requisiti di ammissione

1.1 Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Prima dell'assunzione, il Consorzio sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;

5. non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

1.2 Titolo di studio:

Oltre ai requisiti generali i candidati dovranno essere in possesso di:

- A) Laurea triennale (L), conseguita in Ingegneria dell'Informazione, Scienze e Tecnologie Informatiche, Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica, Sicurezza Informatica, ovvero titolo di studio equipollente, conseguito presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero.
- B) Costituisce altresì titolo per l'accesso, con l'attribuzione di un punteggio come specificato al successivo art. 5, il possesso di laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) o laurea vecchio ordinamento secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, conseguiti in Ingegneria dell'Informazione, Scienze e Tecnologie Informatiche, Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica, Sicurezza Informatica, ovvero titolo di studio equipollente, conseguito presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Per quanto concerne il titolo di studio i/le CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI/E EXTRACOMUNITARI/EXTRACOMUNITARIE di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della

stipula dei contratti di lavoro individuali.

2. Domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 25.09.2023 ed entro il 24.10.2023 esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il modulo di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "*accedi all'area personale*" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5/02/1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 9/11/2021, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
- copia scansionata dell'attestazione di equipollenza o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della

ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

Il Consorzio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente Bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

3. Ammissione dei candidati

In base al numero delle domande pervenute o ad eventuali altre valutazioni il Consorzio si riserva la facoltà di poter disporre l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto dal bando e secondo le modalità previste.

In tal caso, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dal Consorzio comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Il Consorzio procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà del Consorzio disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposito atto del Direttore Generale, mentre l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Consorzio Terrecablate alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" (<https://www.consorzioterrecablate.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>)

La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

4. Programma di esame e prove concorsuali

Il programma degli esami comprenderà una prova scritta ed una prova orale.

Nel caso in cui, in base al numero degli ammessi, non fosse possibile concludere la presente selezione in tempi congrui, la Commissione potrà decidere di effettuare anche una prova preselettiva qualora le domande pervenute siano superiori a 50 candidati.

4.1 Programma di esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

Sistemi:

- Sviluppo di procedure complesse per la gestione dei sistemi informatici;
- Analisi e valutazione dei carichi di lavoro di un sistema di elaborazione dati;
- Funzionalità dei sistemi operativi;
- Architetture e dimensionamento di Data Centre;
- Principi di basi di dati e progettazione di basi di dati relazionali;
- Sistemi per la protezione e la sicurezza dei dati e delle reti di telecomunicazione;
- Tecniche di virtualizzazione dei sistemi;

- Gestione, amministrazione e tuning di ambienti web (Web server, Application server, Web Services);
- Installazione amministrazione e tuning di ambienti database relazionali
- Conoscenza approfondita delle architetture cloud;
- Gestione dei sistemi di Backup e Recovery

Reti di trasmissione dati:

- Progettazione di reti geografiche, metropolitane e locali;
- Architetture e modelli di reti di trasmissione dati;
- Protocolli della famiglia TCP/IP;
- Protocolli di *routing* e meccanismi di *fault tolerance*;
- Sistemi di comunicazione voce e video su reti dati;
- sistemi e metodi di protezione delle trasmissioni dati;

Regolamenti e soggetti pubblici in materia di telecomunicazioni e sistemi informativi:

- Funzionamento e regolamenti dei registri nazionali ed internazionali per l'assegnazione e mantenimento dei nomi a dominio e degli indirizzi;
- Competenze e funzioni AGID e ACN;
- Obiettivi e iniziative per il digitale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza di Italia Digitale 2026;
- Le piattaforme nazionali di servizi (SPID, PagoPA, eIDAS) e le infrastrutture centrali (Cloud PA, SPC, ecc.);
- Principi e normative nazionali e W3C sull'accessibilità del Web;
- Aspetti informatici connessi all'attuazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005) e s.m.i.
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) e di privacy (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese. Vista la specificità dei posti in concorso si ritiene che l'accertamento delle conoscenze informatiche sia già previsto nelle prove concorsuali.

Competenze Trasversali:

Le prove concorsuali tenderanno ad accertare anche le seguenti competenze trasversali individuate fra quelle declinate dal D.M. 23 agosto 2023 che assumono rilevanza per la posizione da ricoprire, ossia:

- Interagire nel contesto pubblico: Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio, Gestione delle emozioni;
- Gestire le risorse pubbliche: Gestione dei processi, Ottimizzazione delle risorse.

4.2 Prova scritta

La prova scritta, come previsto dall'art. 13 comma 2 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. sarà svolta con l'ausilio di strumentazione informatica e consisterà in una serie di domande a risposta chiusa e/o aperta e/o nell'elaborazione di un progetto e/o nella soluzione di un caso pratico relativi alle funzioni e alle competenze, sia tecniche che organizzative, inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.

4.3 Prova orale

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato su:

- Materie oggetto di esame;

- Verifica della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della lingua inglese non determinerà punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

L'accertamento delle conoscenze informatiche è ritenuto già espletato dalla particolarità dei posti messi a concorso e dai titoli di studio richiesti per l'accesso.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

4.4 Commissione di Concorso

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica delle competenze previste. In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Il Consorzio si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 09/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Consorzio Terrecablate alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" (<https://www.consorzioterrecablate.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>)

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.

5. Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato per la selezione di cui al presente bando è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale a cui va aggiunto l'eventuale punteggio riportato nella valutazione dei titoli come di seguito specificati.

I titoli di merito sono valutabili fino ad un punteggio **massimo complessivo di 10 punti**, secondo i dettagliati criteri che la Commissione esaminatrice stabilirà nella prima seduta e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi. Il servizio prestato è valutabile sino alla data di invio della domanda di ammissione. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova orale.

In particolare, sarà valutato:

1. **fino ad un massimo di 4 punti** per il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo necessario per l'accesso indicato al punto A) dell'art. 1.2;
2. **fino ad un massimo di 4 punti** per il servizio prestato in profilo equivalente presso una Pubblica Amministrazione. I servizi sono valutati fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale categoria di titoli. I periodi sono cumulabili. Sono arrotondate ad un mese intero le porzioni di tempo non inferiori a sedici giorni e trascurate quelle uguali o inferiori a 15 giorni. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Il servizio prestato a tempo parziale sarà calcolato con criterio di proporzionalità in relazione alla percentuale di part-time. Sarà valutato il servizio prestato entro la data di invio della domanda.

3. **fino ad un massimo di 2 punti** per le esperienze professionali e di studio e le abilitazioni rilevabili dalle informazioni inserite dal candidato nel proprio CV sul portale InPA, da valutare a cura della Commissione esaminatrice.

6. Preferenze

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i., nell'ordine, il candidato rientrante nelle seguenti categorie di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., al Consorzio Terrecablate, per il profilo di Funzionario Tecnico Informatico la rappresentanza di genere al 31/12/2022 ha la seguente consistenza: genere femminile 0%, genere maschile 100%. Pertanto, come previsto dal citato art. 6, il titolo di preferenza di cui all'art. 6 punto 13 del presente bando si applica nei confronti del genere femminile.

7. Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove), ad eccezione di quelle dirette al singolo candidato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse **sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>** e sul sito web istituzionale del Consorzio Terrecablate alla sezione **"Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"** (<https://www.consorzioterrecablate.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> o il sito web istituzionale del Consorzio Terrecablate alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" (<https://www.consorzioterrecablate.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al presente articolo.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

8. Graduatoria concorsuale

La graduatoria di merito viene approvata con determinazione del Direttore Generale e viene utilizzata con le modalità previste dalla normativa vigente.

Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione.

Il candidato vincitore, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale a tempo indeterminato, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Consorzio Terrecablate che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

La graduatoria risultante dal presente concorso potrà essere utilizzata, fino alla sua scadenza:

- **per assunzioni a tempo determinato, anche parziale;**
- **per assunzione presso società di capitali controllate dal Consorzio o derivanti dalla sua eventuale trasformazione giuridica.**

9. Assunzione in servizio

I candidati da assumere a tempo indeterminato in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale, verranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare entro il termine prescritto nella stessa, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Consorzio non darà luogo alla stipulazione dei relativi contratti individuali, a meno che i vincitori non chiedano ed ottengano, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dal Consorzio caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Nel caso di contratto condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione. Per

coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

10. Trattamento dei dati Personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati del Consorzio Terrecablate, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Consorzio Terrecablate – Viale Pietro Toselli, 9A – 53100 SIENA; PEC: consorzioterrecablate@pec.consorzioterrecablate.it ; Telefono: +39 0577 049411) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Consorzio Terrecablate sono reperibili nel sito internet www.consorzioterrecablate.it al seguente link <https://www.consorzioterrecablate.it/privacy-policy>

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Fosi, nominata con atto del Direttore Generale n. 079 del 25.09.2023. Il termine procedimentale della selezione non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

12. Proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca

Il Consorzio Terrecablate, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Direttore Generale, secondo la normativa in vigore.

Il provvedimento sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Consorzio Terrecablate al seguente link <https://www.consorzioterrecablate.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

13. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi del Consorzio. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente anche nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Consorzio Terrecablate per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Consorzio Terrecablate, Viale Pietro Toselli, n. 9A (Tel. 0577/049411).

Il bando è consultabile e scaricabile sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e nella sezione **Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Consorzio Terrecablate al seguente link <https://www.consorzioterrecablate.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.**

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Enrico Borelli

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.