

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO (AREA ISTRUTTORI –
CCNL 2019/2021) PER L'AREA "SERVIZI AGLI ENTI"**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3-2025 del 19/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- la propria Determinazione n. 036 del 08/04/2025 di indizione e approvazione del presente avviso;
- la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa a chiarimenti in materia di "Piattaforma unica di reclutamento" (www.InPA.gov.it);

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna per la ricerca di n. 1 unità di personale con il profilo di **Istruttore Tecnico Informatico** (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente procedura viene avviata a seguito del responso negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis.

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuite le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative del Servizio di destinazione.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 o dipendente

in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma scuola secondaria di secondo grado indirizzo tecnico-informatico;
3. essere inquadrato nell'area e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
4. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzioni superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
5. non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DPCM del 14 ottobre 2021;
7. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
9. avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
10. possesso della patente di guida categoria "B";
11. possesso di **nulla osta preventivo** al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per le fattispecie espressamente previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, oppure una dichiarazione che attesti la non obbligatorietà a presentare il nulla osta, ai sensi del quarto periodo del medesimo articolo. Tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione al procedimento.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Consorzio Terrecablate.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. DIPENDENTI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva di inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale" (Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024).

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questo Ente.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **a partire dal 10/04/2025 entro e non oltre le ore 23:59 del 09/05/2025 esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA portale del reclutamento** (art. 30, comma 1-quater, del D. Lgs 165/2001 e D. M 15/09/2022), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale inPA previa registrazione sullo stesso Portale.

A seguito della registrazione si avrà accesso all'area riservata personale e il candidato dovrà compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante **Curriculum** e seguendo le indicazioni fornite dalla piattaforma. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno

riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà. Successivamente, cliccando sul pulsante **"Concorsi"** selezionando la procedura di interesse, potrà presentare domanda.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Terrecablate, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale inPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate al Consorzio Terrecablate riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Ente non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili al Consorzio Terrecablate, o a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1 del presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la domanda priva del *nulla osta preventivo* allegato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà riportare l'indicazione delle seguenti dichiarazioni:

- Dati anagrafici del candidato (Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti, sotto la propria responsabilità, di cui all'art. 1 "Requisiti di ammissione"
- la descrizione delle singole esperienze lavorative riferite al posto per il quale si intende partecipare.

La corretta e completa compilazione della domanda consente al Consorzio di disporre di tutte le informazioni utili per la successiva valutazione delle domande.

5. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi alla selezione. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione verrà pubblicato sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale del Consorzio Terrecablate nella sezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla selezione.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La delibera di nomina della commissione verrà pubblicata sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale del Consorzio Terrecablate.

La Commissione procederà ad una disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande e dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre ad eventuale colloquio solo gli aspiranti ritenuti in possesso della formazione/esperienza richiesta per la posizione da ricoprire. Nella valutazione dei candidati si terrà conto delle competenze acquisite, di eventuali titoli formativi acquisiti in campo professionale, dei titoli di studio e di specializzazione professionale, delle mansioni ed esperienze svolte nell'ambito di che trattasi, delle attitudini, aspirazioni e motivazioni professionali indicata.

La verifica della professionalità posseduta, riferita al posto da ricoprire, sarà effettuata dalla Commissione in base ai contenuti della domanda presentata e al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 30 punti (di cui n. 20 per la valutazione della prova (colloquio) e n. 10 per la valutazione dei titoli, come di seguito indicato:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| ▪ Titoli di servizio | max. punti 6.00 |
| ▪ Titoli di studio | max. punti 4.00 |

Il colloquio sarà finalizzato a completare il quadro conoscitivo per valutare la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale

dichiarata in domanda. Il colloquio verterà sulle materie attinenti le competenze previste per il posto da ricoprire come da elenco seguente:

- service desk (web ed e-mail);
- assistenza alle postazioni di lavoro (end-point);
- gestione degli applicativi di produttività personale (Office);
- interventi sugli apparati di fonia VoIP;
- gestione del sistema Microsoft Active Directory esistente (amministrazione di dominio);
- conoscenza di base sulla gestione ambienti di virtualizzazione;
- amministrazione di sistemi server Linux e Windows;
- amministrazione di application server (Apache, Tomcat, nginx, ecc.);
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005) e s.m.i.
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) e di privacy (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.)
e avrà anche un contenuto motivazionale al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente.

Punteggio massimo attribuibile al colloquio:

- 16 punti per la conoscenza delle materie attinenti al profilo oggetto di selezione;
- 4 punti per le capacità, attitudini e motivazioni individuali del candidato.

L'elenco degli idonei viene formato al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 14 punti nella prova (colloquio), al quale deve essere sommato il punteggio ottenuto relativo ai titoli.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione delle domande che nessun candidato è risultato in possesso della professionalità adeguata ai posti da ricoprire.

Qualora, a seguito della valutazione delle domande, la Commissione nominata decida di procedere al colloquio, i candidati troveranno sul sito internet del Consorzio Terrecablate, nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente, al seguente link: <https://www.consorzioiterrecablate.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, il calendario dei colloqui.

I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti, pena esclusione, del documento di identità personale in corso di validità.

La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione al colloquio e non sarà seguita da altre forme di notifica. La mancata presentazione dei candidati convocati sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

La presente procedura è intesa a individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Dopo aver ultimato il colloquio, la Commissione redige l'elenco degli idonei formulato in ordine di votazione ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio ottenuto nella prova (colloquio) ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nell'area e profilo professionale previsto nell'avviso.

In ultima ipotesi, in caso di persistente parità, sarà preferito il candidato con minore età.

Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice redige un elenco di idonei in ordine decrescente in base al punteggio finale riportato dai candidati.

Il suddetto elenco, non assumendo natura di graduatoria concorsuale, non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente, la cui validità si esaurisce all'espletamento della procedura e all'assunzione del relativo partecipante idoneo; non è possibile, pertanto, procedersi ad alcun scorrimento dell'elenco medesimo se non nei soli casi di rinuncia del soggetto individuato e per il/i solo/i posto/i per il/i quale/i era prevista la copertura mediante la procedura in oggetto.

L'elenco viene portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale "InPA" ed inoltre viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dall'elenco degli idonei e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati risultati vincitori della selezione, infine, saranno invitati a sottoscrivere l'atto di regolazione del passaggio diretto dall'Ente di provenienza, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001.

Il personale assunto tramite mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra amministrazione pubblica.

E' facoltà dell'Ente non procedere ad alcuna assunzione qualora le persone sottoposte a colloquio non siano ritenute dalla Commissione idonee al posto da ricoprire, riservandosi di bandire una successiva selezione di mobilità volontaria o riservare il posto a procedure concorsuali o selettive pubbliche. Il presente avviso non vincola in nessun modo il Consorzio Terrecablate e non determina l'insorgere in capo ai partecipanti, di alcun diritto all'assunzione presso l'Ente, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non dare corso alle procedure di mobilità in questione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o qualora le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse per la professionalità che necessita senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati del Consorzio Terrecablate, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Consorzio Terrecablate – Viale Pietro Toselli, 9A – 53100

Siena; PEC: consorzioTerrecablate@pec.consorzioTerrecablate.it; Telefono: +39 0577 049411)
l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Consorzio Terrecablate sono reperibili nel sito internet www.consorzioTerrecablate.it al seguente link <https://www.consorzioTerrecablate.it/privacy-policy>

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Lucia Biasotto (segreteria@consorzioTerrecablate.it)

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Consorzio Terrecablate, Viale Pietro Toselli, n. 9A – Siena (Tel. 0577/049411) o scrivere all'indirizzo di posta elettronica segreteria@consorzioTerrecablate.it.

Il bando è consultabile e scaricabile sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Consorzio Terrecablate al seguente link <https://www.consorzioTerrecablate.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima diffusione al presente avviso.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Enrico BORELLI

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.